

Приложение
к постановлению администрации
города Дзержинска
Нижегородской области
от 20.07.2026 № 5474

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных
прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов
беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных
воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0.25 кг),
подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа
город Дзержинск, посадки (взлета) на расположенные в границах
городского округа город Дзержинск площадки, сведения о которых
не опубликованы в документах аэронавигационной информации»**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления Услуги, определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги, требования к порядку их выполнения и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения Услуги регламент (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту).

1.2. Круг заявителей при предоставлении Услуги.

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение Услуги, являются юридические и физические лица, являющиеся пользователями воздушного пространства.

1.2.2. Положения, предусмотренные настоящим Административным регламентом в отношении заявителя, распространяются на его уполномоченного представителя.

1.3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

Признаки заявителя определяются в результате профилирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование Услуги – «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа город Дзержинск, посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа город Дзержинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2.2. Услуга предоставляется администрацией города Дзержинск. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет УГО и ЧС.

При предоставлении Услуги осуществляется межведомственное информационное и межуровневое взаимодействие с:

- межрайонной ИФНС России № 2 по Нижегородской области;
- территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере воздушного транспорта (гражданской авиации), использования воздушного пространства Российской Федерации (СЗ МТУ ВТ ФАВТ);

- ФГИС ЕРН;

- Федеральным агентством воздушного транспорта.

2.3. Результатом предоставления Услуги является:

2.3.1. Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа город Дзержинск, посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа город Дзержинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.3.2. Уведомление об отказе в выдаче разрешения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Документ, подтверждающий предоставление Услуги (в том числе отказ в предоставлении Услуги), выдается лично заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе либо направляется заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением, по электронной почте, либо через личный кабинет в рамках ЭПР.

Способ получения документа, подтверждающего предоставление Услуги, указывается заявителем в заявлении.

2.4. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня при личном обращении в УГО и ЧС, на сайт

администрации или посредством почтовой связи, со дня регистрации заявления о выдаче разрешения, 2 рабочих дня при обращении через личный кабинет в рамках ЭПР, со дня регистрации заявления о выдаче разрешения.

2.5. Услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления и получения результатов Услуги составляет 15 минут, в случае обращения заявителя непосредственно в УГО и ЧС.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в УГО и ЧС составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в УГО и ЧС, в личном кабинете в рамках ЭПР.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещаются на официальном сайте администрации города Дзержинска, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

2.9. Основные показатели доступности и качества Услуги.

Перечень показателей качества и доступности Услуги размещаются на официальном сайте администрации города Дзержинска, на Едином портале (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению Услуги.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- личный кабинет в рамках ЭПР.

2.10.3. Предоставление Услуги через МФЦ не предусмотрено.

2.10.4. Услуга может быть предоставлена через личный кабинет в рамках ЭПР.

Формирование заявления о выдаче разрешения заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления через личный кабинет в рамках ЭПР.

В случае рассмотрения заявления через личный кабинет в рамках ЭПР:

- сотрудник УГО и ЧС, ответственный за обработку документов, необходимых для предоставления Услуги осуществляет авторизацию в личном кабинете муниципалитета;

- входит в раздел «Заявки на полет», изучив заявки, принимает решение и указывает номер, дату решения, а также прикладывает соответствующий документ;

- уведомляет в электронной форме о получении заявления о выдаче разрешения;

- осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления Услуги, в целях установления наличия или отсутствия

оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 приложения 3 Административного регламента;

- формирует и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в органы, имеющие в распоряжении следующую информацию;

- результат предоставления Услуги по выбору заявителя может быть направлен ему в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личный кабинет в рамках ЭПР.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма заявления о выдаче разрешения предусмотрена в приложении 5 к Административному регламенту.

2.12. Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяют однозначно истолковать их содержание;

- 2) заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя);

- 3) подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;

- 4) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

- 5) к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

- 6) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием Услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

- 7) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах;

- 8) заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.13. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
- 2) отсутствие положительных заключений (согласований) государственных органов и организаций, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Административным регламентом;
- 3) документы заполнены не на русском языке либо не имеют заверенного перевода на русский язык;
- 4) заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

2.14. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.15. Перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

III. Состав и последовательность административных процедур

3.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителей;
- 2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении Услуги, об отказе в предоставлении Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется в личном кабинете в рамках ЭПР.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа город Дзержинск, посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа город Дзержинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».
2. Услуга - муниципальная услуга «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа город Дзержинск, посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа город Дзержинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».
3. Заявители - граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства.
4. Профилирование - определение признаков заявителя в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
5. УГО и ЧС - управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Дзержинска.
6. ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.
7. ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
8. Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
9. Региональный портал - региональный портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.
10. ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.
11. Разрешение - разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов

беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа город Дзержинск, посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа город Дзержинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

12. Личный кабинет в рамках ЭПР - личный кабинет на цифровой платформе планирования полетов беспилотных воздушных судов «Флай Дрон» в рамках экспериментального правового режима в сфере цифровых инноваций по эксплуатации беспилотных авиационных систем, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2024 года № 1518 «Об установлении экспериментального правового режима в сфере цифровых инноваций и утверждении Программы экспериментального правового режима в сфере цифровых инноваций по эксплуатации беспилотных авиационных систем в Нижегородской области».

Идентификатор категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	Физическое лицо, наделенное в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства	A1
2	Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию	A2
3	Законный представитель физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя, наделенное в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства	A3

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	A1, A3	- заявление по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту; - документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (подтверждающие полномочия представителя заявителя, а также удостоверяющие личность представителя заявителя, в случае если интересы заявителя представляет представитель заявителя); - согласие на обработку персональных данных, полученное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту; - проект порядка выполнения (по виду деятельности): а) авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов работ; б) десантирования парашютистов с указанием	УГО и ЧС; личный кабинет в рамках ЭПР–формируется при заполнении интерактивной формы; сайт администрации	В соответствии с формой, предусмотренной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1

		времени, места, высоты выброски и количества подъема воздушного судна; в) подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места (указываются координаты), высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров; г) летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов; д) посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах населенных пунктов и сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места (указываются координаты) и количества подъемов (посадок); - договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ; - документы, подтверждающие обязательное страхование ответственности в соответствии со статьями 131, 133 и 135 Воздушного кодекса Российской Федерации; -правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном; - копии документов, подтверждающие сведения о БВС (копия уведомления о постановке на учет беспилотного воздушного судна); - документ, подтверждающей годность воздушного судна		
--	--	---	--	--

		к эксплуатации; - документы, подтверждающие личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов; - положение об организации парашютно-десантной службы на базе заявителя.		
2	A2, A3	- заявление по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту; - копии учредительных документов, если заявителем является юридическое лицо (реквизиты юридического лица: полное и сокращенное наименование, согласно учредительных документов; ИНН; КПП; ОГРН (ОГРНИП-для индивидуальных предпринимателей); ОКПО; ОКВЭД; должность, Ф.И.О. руководителя; телефон, адрес эл.почты); - документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, а также удостоверяющие личность представителя заявителя, в случае если интересы заявителя представляет представитель заявителя; - проект порядка выполнения (по виду деятельности): - авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов работ; - десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъема воздушного судна; - подъемов привязных аэростатов с указанием	УГО и ЧС; личный кабинет в рамках ЭПР–формируется при заполнении интерактивной формы; сайт администрации	В соответствии с формой, предусмотренной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту; количество экземпляров – 1

		времени, места (указываются координаты), высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров; - летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов; - посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах населенных пунктов и сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места (указываются координаты) и количества подъемов (посадок); - договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ; - документы, подтверждающие обязательное страхование ответственности в соответствии со статьями 131, 133 и 135 Воздушного кодекса Российской Федерации; - правоустанавливающий документ на воздушное судно. В случае если воздушное судно находится в долевой собственности, - документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном; - копии документов, подтверждающие сведения о беспилотном воздушном судне (копия уведомления о постановке на учет беспилотного воздушного судна); - документ, подтверждающей годность воздушного судна к эксплуатации; - документы, подтверждающие личность граждан, входящих в состав авиационного персонала,		
--	--	--	--	--

		допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов; - положение об организации парашютно-десантной службы на базе заявителя.		
--	--	--	--	--

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для
предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Заявителю отказывается в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги при наличии следующих оснований: - в документах не заполнены все необходимые реквизиты, есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяют однозначно истолковать их содержание; - заявление о предоставлении Услуги не соответствует установленной форме, в том числе несоблюдение требований к формату такого заявления и прилагаемых к нему документов (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, отсутствие подписи заявителя); - подача заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых документов, направленных в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя; - представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом); - к заявлению о предоставлении Услуги не приложены документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом; - неустановление личности лица, обратившегося за оказанием Услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия); - наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении Услуги и приложенных к нему документах; - заявление подано в иной уполномоченный орган.	A1, A2, A3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Заявителю отказывается в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований: - представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения; - отсутствие положительных заключений (согласований) государственных органов и организаций, полученных в порядке	A1,A2, A3

	межведомственного взаимодействия в соответствии с Административным регламентом; - документы заполнены не на русском языке либо не имеют заверенного перевода на русский язык; - заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.	
--	---	--

Приложение 5
к Административному регламенту

В администрацию
городского округа город Дзержинск

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя
(с указанием должности заявителя -
при подаче заявления
от юридического лица)

_____ (данные документа, удостоверяющего
личность физ. лица)

_____ (полное наименование с указанием
организационно-правовой формы
юридического лица)

_____ (адрес места жительства/нахождения)

телефон: _____, факс _____
эл. адрес/почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа город Дзержинск, посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа город Дзержинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над

_____ (указать населенный пункт городского округа город Дзержинск)

для _____ (вид деятельности по использованию воздушного пространства)
на воздушном судне:

тип _____
государственный (регистрационный) опознавательный знак

заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства над населенным
пунктом: _____
начало _____
окончание _____

Место использования воздушного пространства над населенным пунктом
(посадочные площадки, планируемые к использованию):

Время использования воздушного пространства над населенным пунктом:
_____ (дневное/ночное)

Приложение:

Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки в администрации
городского округа город Дзержинск:

иное: _____

(нужное отметить)

(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка)

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа город Дзержинск, посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа город Дзержинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Выдано:

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)
адрес места нахождения (жительства):

свидетельство о государственной регистрации:

(серия, номер)
данные документа, удостоверяющего личность: _____
(серия, номер)

На выполнение

(указывается вид деятельности - авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемы привязных аэростатов над территорией городского округа город Дзержинск, посадка (взлет) на расположенные в границах городского округа город Дзержинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации)

на воздушном судне:

тип _____
государственный регистрационный (опознавательный/учетно-опознавательный) знак: _____
заводской номер (при наличии) _____

Место использования воздушного пространства над населенным пунктом (посадочные площадки, планируемые к использованию):

Сроки использования воздушного пространства: _____
Срок действия разрешения: _____

М.П.

Первый заместитель главы администрации
городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией городского округа город Дзержинск, посадки (взлета) на расположенные в границах городского округа город Дзержинск площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Выдано

(ФИО лица, индивидуального предпринимателя, наименование организации)

адрес места нахождения (жительства):

свидетельство о государственной регистрации: _____

(серия, номер)

(указываются основания отказа в выдаче разрешения)

Первый заместитель главы администрации
городского округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)